



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS PARA VEÍCULOS UFBA FORMULÁRIO C

1. DADOS DO USUÁRIO

NOME COMPLETO

MATRÍCULA SIAPE CPF TELEFONE DE CONTATO E-MAIL

CARGO UNIDADE / ÓRGÃO

2. DADOS DO VEÍCULO

PLACA MARCA / MODELO ANO RENAVAL

3. SOLICITAÇÕES (Marque a solicitação com um X)

- ☐ NOVO CARTÃO COMBUSTÍVEL
- ☐ TROCA DE CARTÃO COMBUSTÍVEL
- ☐ TROCA/REMANEJAMENTO DE VEÍCULO
- ☐ CONSERTO DE VEÍCULO
- ☐ AUMENTO DE LIMITE CORRENTE DO CARTÃO COMBUSTÍVEL.
- ☐ CRÉDITO ADICIONAL NO CARTÃO COMBUSTÍVEL
- ☐ OUTROS

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO.

1º passo: Solicitar o serviço através do formulário preenchido e enviá-lo para o e-mail institucional. Não serão aceitos pedidos feitos através de e-mail particular.

2º passo: No e-mail deverão constar as seguintes informações: nome e órgão do solicitante; os serviços a serem executados.

3º passo: Enviar o pedido para o e-mail: ntrans@ufba.br com cópia para cga@ufba.br e proad@ufba.br

4º passo: Entregar o formulário no protocolo da PROAD.

ESPECIFICAR OUTROS: _____

4. JUSTIFICATIVA / MOTIVO

5. DATA ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO DIRIGENTE DA UNIDADE / ÓRGÃO - UFBA

6. USO EXCLUSIVO DA PROAD / CGA / NÚCLEO DE TRANSPORTES

- ☐ AUTORIZADO
- ☐ NÃO AUTORIZADO

OBS: _____

ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE

DATA: ____ / ____ / ____