



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE QUÍMICA
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO
NÚCLEO DE GESTÃO PATRIMONIAL



REGISTRO DE ENTRADA DE MATERIAL PERMANENTE				
NATUREZA	TEMPORÁRIA []	DEFINITIVA []		
MOTIVO	EMPRÉSTIMO []	COMPRA []	DOAÇÃO []	PERMUTA [] TRANSFERÊNCIA []
DESTINO		CATEGORIA DO RESPONSÁVEL	DOCENTE []	TÉCNICO []
NOME DO RESPONSÁVEL				
Pelo presente registro, na condição de agente responsável pelos bens móveis listados abaixo, comprometo-me a acompanhar de forma diligente o processo de movimentação dos mesmos, durante todo o período em que estiverem na unidade até o seu efetivo retorno para o local de origem (se temporário) ou informar ao Núcleo de Gestão Patrimonial para os devidos registros patrimoniais (se definitivo) e também, em todos os casos, a comunicar à direção da unidade em caso de vier a acontecer qualquer ocorrência com os mesmos (seja por dano, avaria, inutilização, sinistro, desaparecimento, furto, roubo, etc.).				
ESPECIFICAÇÃO (descrição; marca; modelo; número de série; tombo; etc.)				
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL		DATA DA ENTRADA	DATA DA SAÍDA (se temporária)	
_____/_____/_____ _____ MAT/RG/CPF _____		_____/_____/_____ _____ PORTEIRO (NOME LEGÍVEL)	_____/_____/_____ _____ PORTEIRO (NOME LEGÍVEL)	

Observações, favor anotar no verso desta folha.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE QUÍMICA
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO
NÚCLEO DE GESTÃO PATRIMONIAL



REGISTRO DE ENTRADA DE MATERIAL PERMANENTE				
NATUREZA	TEMPORÁRIA []	DEFINITIVA []		
MOTIVO	EMPRÉSTIMO []	COMPRA []	DOAÇÃO []	PERMUTA [] TRANSFERÊNCIA []
DESTINO		CATEGORIA DO RESPONSÁVEL	DOCENTE []	TÉCNICO []
NOME DO RESPONSÁVEL				
Pelo presente registro, na condição de agente responsável pelos bens móveis listados abaixo, comprometo-me a acompanhar de forma diligente o processo de movimentação dos mesmos, durante todo o período em que estiverem na unidade até o seu efetivo retorno para o local de origem (se temporária) ou informar ao Núcleo de Gestão Patrimonial para os devidos registros patrimoniais (se definitiva) e também, em todos os casos, a comunicar à direção da unidade em caso de vier a acontecer qualquer ocorrência com os mesmos (seja por dano, avaria, inutilização, sinistro, desaparecimento, furto, roubo, etc.).				
ESPECIFICAÇÃO (descrição; marca; modelo; número de série; tombo; etc.)				
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL		DATA DA ENTRADA	DATA DA SAÍDA (se temporária)	
_____/_____/_____ _____ MAT/RG/CPF _____		_____/_____/_____ _____ PORTEIRO (NOME LEGÍVEL)	_____/_____/_____ _____ PORTEIRO (NOME LEGÍVEL)	

Observações, favor anotar no verso desta folha.

OBSERVAÇÕES:

OBSERVAÇÕES: